



ระเบียบสหกรณ์ ออมทรัพย์กองกำกับการตำรวจตระเวนชายแดนที่ 23 จำกัด
ว่าด้วยการใช้ทุนสาธารณประโยชน์ พ.ศ. 2564

อาศัยอำนาจตามความในข้อบังคับของสหกรณ์ ข้อ 28(7), 82(5) และข้อ 113(10) ที่ประชุม
คณะกรรมการดำเนินการ ชุดที่ 33 ครั้งที่ 6 วันที่ 11 กุมภาพันธ์ พ.ศ.2564 ได้กำหนดระเบียบว่าด้วย
การใช้ทุนสาธารณประโยชน์ โดยความดังต่อไปนี้

ข้อ 1 ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์กองกำกับการตำรวจตระเวนชายแดนที่ 23
จำกัด ว่าด้วยการใช้ทุนสาธารณประโยชน์ พ.ศ. 2564”

ข้อ 2 ระเบียบนี้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ 12 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2564 เป็นต้นไป

ข้อ 3 ให้ยกเลิกบรรดาระเบียบ ประกาศ คำสั่ง มติ หรือข้อตกลงอื่นใดซึ่งขัดหรือแย้งกับระเบียบ
นี้ และให้ใช้ระเบียบนี้แทน

ข้อ 4 ในระเบียบนี้

“ทุนสาธารณประโยชน์” หมายถึง เงินซึ่งที่ประชุมใหญ่ได้มีมติให้จัดสรรจากกำไรสุทธิ
ประจำปีของสหกรณ์ ให้ใช้เพื่อสาธารณประโยชน์

ข้อ 5 ทุนสาธารณประโยชน์ ให้จ่ายกรณีต่อไปนี้

5.1 จ่ายเพื่อการศึกษา ได้แก่

5.1.1 เพื่อจัดซื้อวัสดุ-อุปกรณ์(ครุภัณฑ์) ให้แก่หน่วยงานที่สังกัดใน กก.ตชด.23 และ
หน่วยงานที่ให้ความช่วยเหลือกิจการสหกรณ์ตามที่คณะกรรมการดำเนินการเห็นสมควร

5.1.2 เป็นทุนจัดซื้ออุปกรณ์การศึกษา ให้แก่โรงเรียน หรือสถานศึกษาที่สมควรและ
ทางการศึกษาทั่วไป

5.1.3 เป็นทุนการอบรม การสัมมนา การวิจัย การค้นคว้าและกิจกรรมอื่นๆ ในทาง
สหกรณ์และทางการศึกษาทั่วไป

5.1.4 เป็นทุนการศึกษาของสมาชิกหรือนุตรของสมาชิก ภายในเงื่อนไขที่
คณะกรรมการดำเนินการจะกำหนดขึ้นอีกต่างหาก

5.2 จ่ายเพื่อสาธารณประโยชน์ ได้แก่ เป็นทุนในการก่อสร้างหรือซ่อมแซม หรือต่อเติม
สถานที่อันเป็นสาธารณประโยชน์ทั่วไป

5.3 จ่ายเพื่อการกุศล ได้แก่

5.3.1 บำรุงการศึกษา ทั้งทางวัตถุและวิชาการ

5.3.2 เป็นการสงเคราะห์ผู้ประสบภัยต่าง ๆ เช่น อัคคีภัย อุทกภัย และวาตภัย เป็นต้น

5.3.3 เป็นการสงเคราะห์นักเรียนที่ยากจน

5.4 ข่ายเพื่อกิจการอื่น บรรดาที่เกี่ยวข้องหรือเนื่องในการจัดให้สำเร็จตามวัตถุประสงค์ของ สหกรณ์

ข้อ 6 การขอทุนสาธารณประโยชน์ให้หน่วยงานที่จะขอทุนสาธารณประโยชน์ เสนอเรื่องผ่านการ พิจารณา ดังต่อไปนี้

6.1 กองร้อยตำรวจตระเวนชายแดน ให้เสนอเรื่องผ่านผู้บังคับบัญชาต้นสังกัดตามลำดับชั้น

6.2 งาน 1 ถึง 6 ให้เสนอเรื่องผ่านสารวัตร งานต้นสังกัดเป็นลำดับแรก

6.3 เรื่องที่เสนอขอทุนสาธารณประโยชน์นั้น ให้แสดงหลักฐานเหตุผล และถ้าเป็นอาคาร หรือสถานที่ ให้แสดงแบบรูปและรายการให้ชัดเจน และให้ยื่นต่อประธานกรรมการก่อนการประชุม คณะกรรมการดำเนินการ ประจำเดือนไม่น้อยกว่าเจ็ดวัน และให้สำเนาเรื่องราวที่ขอทุนสาธารณประโยชน์ นั้น ส่งให้กรรมการดำเนินการทุกคนทราบล่วงหน้าด้วย

ข้อ 7 การพิจารณาให้ทุนสาธารณประโยชน์ เพื่อเป็นหลักในการพิจารณาให้ทุนสาธารณประโยชน์ ในคราวหนึ่ง ๆ ให้ถือความสำคัญก่อนหลัง ดังต่อไปนี้

7.1 ทุนสาธารณประโยชน์ที่เป็นการสงเคราะห์อันเกิดจากภัยพิบัติต่างๆ แก่สมาชิกให้ได้รับความช่วยเหลือก่อนเหตุอื่น

7.2 ทุนสาธารณประโยชน์ที่จะก่อให้เกิดประโยชน์แก่บรรดาสมาชิกโดยทั่วไป ให้ได้รับเป็น อันดับสอง

7.3 ทุนสาธารณประโยชน์ที่จะก่อให้เกิดประโยชน์แก่ส่วนรวมโดยทั่วไปให้ได้รับเป็นอันดับ สาม

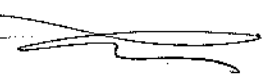
7.4 ทุนสาธารณประโยชน์ที่จะก่อให้เกิดประโยชน์แก่สมาชิกเพียงบางส่วน ให้ได้รับเป็น อันดับสี่นอกจากที่กล่าวข้างต้น ให้อยู่ในดุลยพินิจของคณะกรรมการดำเนินการ

7.5 การพิจารณาให้ทุนสาธารณประโยชน์ ให้พิจารณาจากทุนสาธารณประโยชน์ที่มีอยู่ใน ขณะนั้นๆ เท่านั้น และเมื่อได้พิจารณาให้ทุนสาธารณประโยชน์เพื่อการใด ๆ ในคราวหนึ่ง ๆ ไปแล้ว ให้ถือ ว่าการพิจารณาสำหรับเรื่องนั้น เป็นอันยุติ

ข้อ 8 วงเงินการอนุมัติจ่ายทุนสาธารณประโยชน์ จำนวนเงินทุนสาธารณประโยชน์ที่จะอนุมัติจ่าย ให้แก่หน่วยงาน ที่ยื่นขอนั้น ตามปกติต้องไม่เกิน ห้าพันบาท ในกรณีที่มีเหตุผลความจำเป็นพิเศษวงเงินเกิน กว่า ห้าพันบาท ให้เป็นอำนาจของคณะกรรมการดำเนินการพิจารณาเป็นเฉพาะราย

ข้อ 9 สิทธิการขอทุนสาธารณประโยชน์ เพื่อให้เป็นการทั่วถึงแก่ทุกหน่วยงาน หน่วยงานใดที่ ได้รับทุนสาธารณประโยชน์ไปแล้ว จะมีสิทธิยื่นขอได้อีกเมื่อทุกหน่วยงานได้รับทุนไปแล้ว เว้นแต่ หน่วยงานนั้น ๆ ไม่ประสงค์จะขอ ทั้งนี้ ให้เริ่มนับตั้งแต่เริ่มให้ทุนสาธารณประโยชน์เป็นต้นมา

ในกรณีที่มีเหตุผลความจำเป็นพิเศษ ก็ให้คณะกรรมการดำเนินการพิจารณาผ่อนผันตามควรแก่ กรณี

พ.ต.อ. 

ข้อ 10 มติของคณะกรรมการในการใช้ทุนสาธารณประโยชน์ มติของคณะกรรมการดำเนินการในการพิจารณาทุนสาธารณประโยชน์นั้นให้ถือคะแนนเสียง ดังต่อไปนี้

10.1 มติในการพิจารณาทุนสาธารณประโยชน์ ข้อ 7 ให้ถือคะแนนเสียงไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนกรรมการดำเนินการที่เข้าประชุม

10.2 มติในการพิจารณาขยายวงเงินตามข้อ 8 และในการผ่อนผันสิทธิการยื่น ขอบทุนสาธารณประโยชน์ตามข้อ 9 วรรคสอง ให้ถือคะแนนเสียงไม่น้อยกว่าสองในสามของจำนวนกรรมการดำเนินการที่เข้าประชุม

ข้อ 11 ใบสำคัญเกี่ยวกับการจ่ายทุนสาธารณประโยชน์ การจ่ายทุนสาธารณประโยชน์นั้นให้เจ้าหน้าที่ผู้จ่ายเงิน เรียกว่าใบสำคัญรับเงินจากผู้รับเงินทุกราย ดังนี้

11.1 ถ้าสหกรณ์จ่ายทุนสาธารณประโยชน์ในฐานะเป็นผู้จัดกิจการอย่างใดอย่างหนึ่งเอง ต้องมีใบสำคัญรับเงินหรือหลักฐานการจัดทำหรือจัดซื้อโดยละเอียด

11.2 ถ้าสหกรณ์จ่ายทุนสาธารณประโยชน์สมทบเพื่อการใด ต้องให้ผู้มีอำนาจในการจัดทำหรือผู้มีอำนาจในการรับเงินนั้น ออกหลักฐานการรับเงินนั้นๆ ให้แก่สหกรณ์โดยครบถ้วนและถูกต้อง

เมื่อสหกรณ์ได้จ่ายเงินไปแล้วทุกราย พนักงานผู้จ่ายเงินต้องลงลายมือชื่อรับผิดชอบในการจ่ายเงินด้วย

ประกาศ ณ วันที่ 12 กุมภาพันธ์ พ.ศ.2564

พันตำรวจเอก

(สิปปนนท์ สรณกุลแก้ว)

ประธานกรรมการ

สหกรณ์ออมทรัพย์กองกำกับการตำรวจตระเวนชายแดนที่ 23 จำกัด

นายทะเบียนสหกรณ์รับทราบ
ตามหนังสือสำนักทะเบียนสหกรณ์จังหวัดสกลนคร
ที่ สน 0010/ ๕๙๓ ลงวันที่ 3.0.๕๙. 2564

พ.ศ.อ.