



ระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์กองกักตักการตำรวจตระเวนชายแดนที่ 23 จำกัด  
ว่าด้วย การใช้ การควบคุมและบำรุงรักษารถยนต์ พ.ศ. 2564

อาศัยอำนาจตามความในข้อบังคับของสหกรณ์ ข้อ 82(5) และข้อ 113(12) ที่ประชุมคณะกรรมการ  
ดำเนินการ ชุดที่ 33 ครั้งที่ 7 เมื่อวันที่ 15 มีนาคม 2564 ได้กำหนดระเบียบว่าด้วย การใช้ การควบคุม  
และบำรุงรักษารถยนต์ พ.ศ. 2564 ดังต่อไปนี้

ข้อ 1 ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์กองกักตักการตำรวจตระเวนชายแดนที่ 23  
จำกัด ว่าด้วยการใช้ การควบคุมและบำรุงรักษารถยนต์ พ.ศ. 2564 ”

ข้อ 2 ให้ใช้ระเบียบนี้ ตั้งแต่วันที่ 16 มีนาคม 2564 เป็นต้นไป

ข้อ 3 ให้ยกเลิกระเบียบว่าด้วย การใช้ การควบคุมและบำรุงรักษารถยนต์ พ.ศ.2557 และบรรดา  
ระเบียบ ประกาศ คำสั่ง มติหรือข้อตกลงอื่นใดซึ่งขัดหรือแย้งกับระเบียบนี้ และใช้ระเบียบนี้แทน

ข้อ 4 ในระเบียบนี้

“สหกรณ์” หมายความว่า สหกรณ์ออมทรัพย์กองกักตักการตำรวจตระเวนชายแดนที่ 23  
จำกัด

“คณะกรรมการ” หมายความว่า คณะกรรมการดำเนินการสหกรณ์กองกักตักการตำรวจ  
ตระเวนชายแดนที่ 23 จำกัด

“ประธานกรรมการ” หมายความว่า ประธานกรรมการสหกรณ์ออมทรัพย์กองกักตักการ  
ตำรวจตระเวนชายแดนที่ 23 จำกัด

“สมาชิก” หมายความว่า สมาชิกสหกรณ์ออมทรัพย์กองกักตักการตำรวจตระเวนชายแดน  
ที่ 23 จำกัด

“ผู้จัดการ” หมายความว่า ผู้จัดการสหกรณ์ออมทรัพย์กองกักตักการตำรวจตระเวน  
ชายแดนที่ 23 จำกัด

“เจ้าหน้าที่” หมายความว่า เจ้าหน้าที่สหกรณ์ออมทรัพย์กองกักตักการตำรวจตระเวน  
ชายแดนที่ 23 จำกัด

“พนักงานขับรถ” หมายความว่า พนักงานขับรถของสหกรณ์ออมทรัพย์กองกักตักการ  
ตำรวจตระเวนชายแดนที่ 23 จำกัด

“รถยนต์” หมายความว่า รถยนต์ของสหกรณ์ออมทรัพย์กองกักตักการตำรวจตระเวน  
ชายแดนที่ 23 จำกัด

ข้อ 5 การใช้รถยนต์ของสหกรณ์นอกเหนือจากกิจการของสหกรณ์ หรืองานส่วนรวมของทางราชการ  
ให้อยู่ในดุลพินิจของประธานกรรมการหรือผู้ได้รับหมายจะเห็นสมควร โดยผ่านความเห็นของผู้จัดการ  
กรรมการและสมาชิกมีสิทธิขอใช้รถยนต์ในภารกิจได้ งานสนับสนุนเป็นสวัสดิการ งานศพ งานบวช งานรุ่น  
ของสมาชิกและครอบครัว

ข้อ 6 การใช้รถยนต์ตามข้อ 5 ผู้ขอใช้รถยนต์ ต้องปฏิบัติดังนี้

6.1 ผู้ขอใช้รถต้องเขียนใบขออนุญาตใช้รถ ตามแบบที่สหกรณ์กำหนด

6.2 ผู้ขอใช้รถยนต์ ต้องมีผู้ค้ำประกันเป็นข้าราชการตำรวจ ที่มีชั้นยศร้อยตำรวจเอก ขึ้นไป

เพื่อร่วมรับผิดชอบ ชดใช้ในกรณีรถยนต์เกิดความเสียหาย ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ซึ่งผู้ขอใช้รถไม่สามารถชดใช้ค่าเสียหายได้ไม่ว่าด้วยเหตุใดก็ตาม โดยให้ผู้ค้าประกันร่วมชดใช้แทนอย่างลูกหนี้ร่วมจนครบภายใน 30 วัน นับแต่ได้รับแจ้งจากสหกรณ์

6.3 ผู้ขอใช้รถต้องยินยอมจ่ายเป็นค่าน้ำมันเชื้อเพลิง น้ำมันหล่อลื่นทิ้งไปและกลับ เมื่อเสร็จภารกิจให้มีน้ำมันเชื้อเพลิงในถังตามความเป็นจริง

6.4 ผู้ขอใช้รถต้องรับผิดชอบต่อความเสียหายของรถยนต์ ไม่ว่าจะด้วยประการใดๆ แม้จะเป็นเพราะเหตุสุดวิสัยก็ตาม ต้องชดใช้ และซ่อมให้อยู่ในสภาพเดิมโดยใช้เงินของตัวเองให้แล้วเสร็จภายใน 15 วัน นับแต่ครบวันกำหนดส่งคืน

6.5 กรณีรถที่ขออนุญาตใช้เกิดความเสียหาย ไม่สามารถซ่อมแซม ให้อยู่ในสภาพเดิมได้หรือสูญหาย แม้จะเป็นเหตุสุดวิสัยก็ตาม ผู้ขออนุญาตใช้รถต้องยินยอมชดใช้รถประเภท ชนิด ยี่ห้อ ขนาด ลักษณะ และคุณภาพอย่างเดียวกัน หรือชดใช้เป็นเงินตามราคาที่เป็นอยู่ในขณะขออนุญาตใช้รถภายใน 30 วัน นับแต่วันที่ได้รับแจ้งจากสหกรณ์

6.6 เมื่อใช้รถเสร็จสิ้นภารกิจแล้ว ให้ผู้ขออนุญาตใช้รถและพนักงานขับรถ ร่วมกันตรวจสอบสภาพรถ แล้วแจ้งผลการตรวจให้ผู้จัดการทราบ และผู้จัดการต้องรายงานผลการขออนุญาตใช้รถทุกครั้ง ต่อคณะกรรมการดำเนินการทราบในวันประชุมประจำเดือน

6.7 ให้พนักงานขับรถจดบันทึกรายงานการใช้รถตามแบบที่สหกรณ์กำหนด และให้รายงานผู้จัดการหรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย โดยแนบใบขออนุญาตขอใช้รถไปด้วยเพื่อทำการตรวจสอบ ทุก 7 วัน และให้ผู้ทำการตรวจสอบลงลายมือชื่อไว้ทุกครั้ง

6.8 ผู้ขออนุญาตใช้รถและพนักงานขับรถ จะต้องใช้รถตามวัตถุประสงค์ที่ขอใช้ ไม่ใช้รถไปในทางที่ผิด หรือนอกเส้นทาง ถ้าใช้ไม่ตรงตามวัตถุประสงค์ที่ขออนุญาตใช้รถ หากตรวจพบหรือพิสูจน์ได้ ถือว่ามีความผิดจะพิจารณาโทษตามลำดับชั้นการบังคับบัญชา

ข้อ 7 เมื่อเสร็จสิ้นภารกิจจากการใช้รถยนต์แล้วให้พนักงานขับรถนำรถยนต์เก็บไว้ในสถานที่เก็บหรือบริเวณสหกรณ์ ในกรณีที่มีความจำเป็นต้องนำรถยนต์ไปเก็บไว้ ณ สถานที่อื่นเป็นครั้งคราว ต้องได้รับอนุญาตจากผู้จัดการก่อนแต่ถ้ามีความจำเป็นต้องนำรถยนต์ไปเก็บไว้เป็นประจำ ณ สถานที่อื่น ต้องได้รับอนุญาตจากประธานกรรมการดำเนินการก่อน แล้วรายงานคณะกรรมการดำเนินการทราบ

ข้อ 8 ให้ผู้จัดการกำหนดสถานที่เก็บลูกกุญแจรถยนต์ในสถานที่อันเหมาะสมและอยู่ในบริเวณของสหกรณ์ เมื่อเสร็จสิ้นการใช้รถยนต์ในแต่ละวัน ให้พนักงานขับรถนำลูกกุญแจประจำรถยนต์ไปเก็บไว้ ณ สถานที่เก็บตามความในวรรคก่อน เว้นแต่มีเหตุจำเป็นไม่อาจนำไปเก็บไว้ ณ สถานที่ดังกล่าวได้

ข้อ 9 ให้ผู้ที่ได้รับการแต่งตั้งเป็นพนักงานขับรถประจำสหกรณ์ ได้รับอัตราค่าตอบแทนในอัตราเดือนละ 1,000.- บาท (หนึ่งพันบาทถ้วน)

ข้อ 10 ให้พนักงานขับรถมีหน้าที่ดูแลรักษารถยนต์ ที่อยู่ในความรับผิดชอบของตน ดังนี้

10.1 ตรวจสอบและบำรุงรักษาเครื่องอุปกรณ์และระบบการทำงานต่างๆ ของรถยนต์ เช่น ระบบห้ามล้อ ระบบหล่อลื่น ระบบระบายความร้อน ระบบไฟฟ้า ฯลฯ ให้สามารถใช้งานได้ดีอยู่เสมอ และปลอดภัยจากความเสียหายที่เกินควรกว่าปกติ

10.2 ตรวจสอบสภาพโดยทั่วไปของรถยนต์ และดูแลรักษาเครื่องยนต์ให้อยู่ในสภาพที่ใช้การได้ดี สามารถใช้งานได้ดีอยู่เสมอ ตามวิสัยของพนักงานขับรถที่ดี

10.3 เมื่อพบข้อบกพร่องใดๆ อันเกิดแก่รถยนต์ ให้รายงานผู้จัดการหรือผู้ที่จัดการมอบหมายทราบ เพื่อทำการซ่อมแซมแก้ไขตามควรแก่กรณี

10.4 ดูแลรถยนต์ให้ปลอดภัยจากการอันอาจจะเกิดความเสียหายในขณะที่ใช้รถ และปิดล็อกกุญแจรถ ตลอดทั้งอุปกรณ์เพื่อความปลอดภัยของรถยนต์ ให้เรียบร้อยหลังจากการใช้รถยนต์ตามปกติทุกครั้ง

ข้อ 11 ในกรณีที่เกิดความเสียหายแก่รถยนต์ ให้พนักงานขับรถรีบรายงานให้ผู้จัดการทราบทันที และให้ผู้จัดการรายงานให้ประธานกรรมการทราบทันที

ข้อ 12 การดำเนินงานในกรณีที่รถยนต์เกิดความเสียหาย นอกจากความผิดทางแพ่งให้นำระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์กองกำกับการตำรวจตระเวนชายแดนที่ 23 จำกัด ว่าด้วยวินัย การสอบสวนและการลงโทษ สำหรับพนักงานและลูกจ้าง มาใช้บังคับด้วยในระหว่างการดำเนินการหาตัวผู้รับผิดชอบใช้ค่าเสียหายที่เกิดขึ้นกับรถ ให้ผู้จัดการแจ้งความประสงค์เหตุและความจำเป็นต่อประธานกรรมการ เพื่อทำการซ่อมโดยเบิกจ่ายจากสหกรณ์ไปก่อน

ข้อ 13 การดำเนินการเกี่ยวกับทะเบียนยานพาหนะ ให้ผู้จัดการเป็นผู้ดำเนินการขออนุญาตต่อนายทะเบียนยานพาหนะตามกฎหมาย

ข้อ 14 ผู้จัดการจะออกข้อกำหนด เพื่อให้พนักงานขับรถปฏิบัติตามนอกเหนือจากระเบียบนี้ได้กำหนดไว้แล้วก็ได้ แต่จะต้องไม่ขัดหรือแย้งกับระเบียบนี้

ประกาศ ณ วันที่ 16 มีนาคม พ.ศ 2564

พันตำรวจเอก

(สีปนนท์ สรณคุณแก้ว)

ประธานกรรมการ

สหกรณ์ออมทรัพย์กองกำกับการตำรวจตระเวนชายแดนที่ จำกัด

