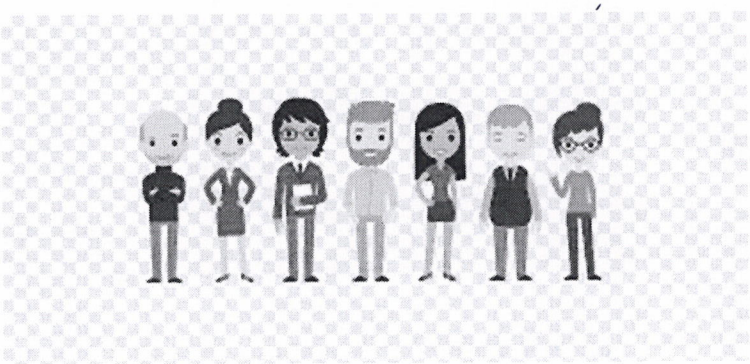
การดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

องค์การบริหารส่วนตำบลกุดรัง
อำเภอกุดรัง จังหวัดมหาสารคาม



ข 24

รายงานการดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล
ขององค์การบริหารส่วนตำบลกุดรัง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566
****

องค์การบริหารส่วนตำบลกุดรัง ได้ตระหนักถึงการพัฒนาทรัพยากรบุคคลซึ่งเป็นปัจจัยที่สำคัญในการนำองค์กรไปสู่ความสำเร็จและมีคุณค่าในการขับเคลื่อนการดำเนินงานให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์สอดคล้องกับเจตนารมณ์การบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดีสอดคล้องกับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA)จึงได้กำหนดนโยบายการบริหาร ทรัพยากรบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบลกุดรัง ประจำปีงบประมาณ 2564 – 2566 และได้ดำเนินการตาม นโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล เพื่อให้เป็นไปตามกฎ ระเบียบ และข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง โดยได้ดำเนินการตาม รายละเอียด ดังนี้

1. การสรรหาคนดีคนเก่งเพื่อปฏิบัติงานตามภารกิจของหน่วยงาน

องค์การบริหารส่วนตำบลกุดรัง ได้ดำเนินการประกาศรับโอน(ย้าย)พนักงานส่วนตำบล ลงวันที่ 15 กันยายน 2565 ดังนี้

1. ตำแหน่ง หัวหน้าสำนักปลัด นักบริหารงานทั่วไประดับต้น เลขที่ตำแหน่ง 42-3-01-2101-001
2. ตำแหน่งวิศวกรโยธา ระดับปฏิบัติการ/ชำนาญการ เลขที่ตำแหน่ง 42-3-05-3701-001
3. ตำแหน่ง จพง.สาธารณสุข ระดับ ปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน เลขที่ตำแหน่ง 42-3-04-4204-001
4. ตำแหน่ง จพง.จัดเก็บรายได้ ตามกรอบอัตรากำลังสามปี (ปีงบประมาณพ.ศ.2564–2566)

2. ด้านการพัฒนาบุคลากร

องค์การบริหารส่วนตำบลกุดรังได้ส่งบุคลากรไปอบรมเพื่อพัฒนาตนเองและองค์กร ตามหลักสูตร ดังนี้

1. โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการหลักสูตร “การตรวจสอบความถูกต้องของงานทะเบียนสินทรัพย์ (การรับรู้สินทรัพย์ ปรับปรุงฐานทะเบียนสินทรัพย์ – ค่าเสื่อมราคาสะสมของทะเบียนสินทรัพย์) ให้ตรงกับงบทดลองในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (e-LAAS) ก่อนปิดงบการเงินประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ “ รุ่นที่ ๒ ในระหว่างวันที่ ๒๘-๓๐ ตุลาคม ๒๕๖๕ ณ โรงแรมอำนวยสุข จังหวัดขอนแก่น
2. โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการหลักสูตร “การจัดเก็บภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้างและภาษีป้ายให้ถูกต้องตามกฎหมาย โดยระบบ Ltax3000 v4.0 ปรับปรุงมาตรา 10 จัดทำทะเบียนคุมรายหมู่บ้าน ถ่ายโอนปีภาษี(โดยโปรแกรมอัตโนมัติ) และแจกแผนที่แม่บทพร้อมบันทึกทะเบียนสินทรัพย์ เพื่อรองรับ Ltax online รุ่นที่ 2 ในระหว่างวันที่ ๒๘-๓๐ ตุลาคม ๒๕๖๕ ณ โรงแรมอำนวยสุข จังหวัดขอนแก่น
3. โครงการฝึกอบรมหลักสูตร โครงการสัมมนาเชิงปฏิบัติการว่าด้วยการประเมินตำแหน่งและวิทยฐานะข้าราชการหรือพนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษาท้องถิ่น (Performance Agreement : PA) ประจำปีงบประมาณ 2566 ในระหว่างวันที่ 25-27 พฤศจิกายน 2565 ณ โรงแรมตักสิลา อำเภอเมือง จังหวัดมหาสารคาม
4. โครงการอบรมสัมมนาพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น หลักสูตร “ขั้นตอนและกระบวนการควบคุมพัสดุ การจัดทำทะเบียนคุมทรัพย์สิน การบำรุงรักษา การตรวจสอบพัสดุประจำปี การจำหน่ายพัสดุโดยวิธีเฉพาะและการขายทอดตลาด พร้อมทั้งการจำหน่ายเป็นสูญ” รุ่นที่๓ ในระหว่างวันที่ 4-6 ธันวาคม 2566 ณ โรงแรมสุนีแกรนด์ จังหวัดอุบลราชธานี
5. โครงการอบรม หลักสูตร “การบริหารงานบุคคลและพัฒนาทักษะของข้าราชการและพนักงานส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ 2566 ในระหว่างวันที่ 8-10 ธันวาคม 2565 ณ โรงแรมกรีนเนอรี่รีสอร์ท เขาใหญ่ อำเภอปากช่อง จังหวัดนครราชสีมา

6. โครงการฝึกอบรมการบันทึกบัญชีและการปิดบัญชีสำหรับโรงเรียน ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก และหน่วยงานภายใต้สังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตามมาตรฐานการบัญชีภาครัฐและนโยบายการบัญชีภาครัฐ ประจำปี 2561 โปรแกรม Microsoft Excel ในระหว่างวันที่ 9 – 13 มีนาคม 2566 ณ ฟอร์จูน ริเวอร์วิว จังหวัดนครพนม

7. โครงการฝึกอบรมหลักสูตร "การจัดทำแผนที่ภาษีเพื่อเตรียมขึ้นสู่ระบบ Ltex online (แจกแผนที่แม่บทและทะเบียนทรัพย์สิน) ประเมินราคาประเมินทุนทรัพย์ การจัดเก็บภาษี การอุทธรณ์ภาษีให้ถูกต้องตามกฎหมาย" เพื่อเพิ่มพูนความรู้ให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้มีความรู้ ความเข้าใจในระเบียบและหลักเกณฑ์ในการดำเนินการ รุ่นที่ 10 ในระหว่างวันที่ 24 – 26 มีนาคม 2566 ณ โรงแรมเพชรรัชต์การ์เด้นท์ จังหวัดร้อยเอ็ด

3. การประเมินผลการปฏิบัติงาน

องค์การบริหารส่วนตำบลกุดรัง ได้ประกาศการปฏิบัติหน้าที่ราชการของพนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง เพื่อเป็นแนวทางการปฏิบัติราชการและการปฏิบัติตนได้อย่างเหมาะสมเพื่อใช้เป็นแนวทางในการประเมินผลการปฏิบัติงาน และการพิจารณาความดี ความชอบประจำปี โดยมีหลักเกณฑ์ ดังนี้

3.1 การมาปฏิบัติราชการในรอบครึ่งปี ครั้งที่ 1 หรือครั้งที่ 2 ในแต่ละครั้งหากพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำและพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลกุดรัง มาปฏิบัติราชการตรงตามเวลา ไม่สาย ไม่ขาดหรือไม่ละทิ้งหรือทอดทิ้งหน้าที่ราชการมีความเสียสละและอุทิศเวลาราชการจะได้รับการพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือนในรอบครึ่งปีงบประมาณ

3.2 การมาปฏิบัติราชการในรอบครึ่งปี ครั้งที่ 1 (1 ตุลาคม - 31 มีนาคม) มาสายไม่เกิน 20 ครั้ง ลาไม่เกิน 23 วันทำการ (ไม่รวมวันลาตาม (6) หรือ (7) จะได้รับการพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือน ในรอบครึ่งปีงบประมาณ

3.3 การมาปฏิบัติราชการในรอบครึ่งปี ครั้งที่ 2 (1 เมษายน – 30 กันยายน) มาสายไม่เกิน 20 ครั้ง ลาไม่เกิน 23 วันทำการ จะได้รับการพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือนในรอบครึ่งปีงบประมาณ

3.4 การมาปฏิบัติราชการในรอบครึ่งปี ครั้งที่ 1 หรือครั้งที่ 2ในแต่ละครั้งหากพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำและพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลกุดรัง มาสายเกิน 20 ครั้ง หรือลาเกิน 23 วันทำการ หรือจงใจ ละเลย ละทิ้ง ทอดทิ้งหน้าที่ราชการอาจจะไม่ได้รับการพิจารณาความดี ความชอบ เลื่อนขั้นเงินเดือน ผลประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษในรอบระยะเวลานั้นๆ และอาจจะถูกดำเนินการลงโทษทางวินัย

3.5 กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงาน โดยคำนึงถึงระบบการบริหารผลงาน (Perfomance Management) โดยมีองค์ประกอบการประเมินและสัดส่วนคะแนน แบ่งเป็น ๒ ส่วน ได้แก่

- ผลสัมฤทธิ์ของงาน (ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๗๐) โดยประเมินผลจากปริมาณผลงาน คุณภาพของ งาน ความรวดเร็วหรือความตรงต่อเวลา และความประหยัดหรือความคุ้มค่า
- พฤติกรรมการปฏิบัติราชการ (ร้อยละ ๓๐) ประกอบด้วย การประเมินสมรรถนะหลัก สมรรถนะประจำผู้บริหาร และสมรรถนะประจำสายงาน

3.6 หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลสัมฤทธิ์ของงาน และพฤติกรรมการปฏิบัติราชการ หรือสมรรถนะ ให้เป็นไปตามหลักการของมาตรฐานทั่วไปที่ ก.จ. ก.ท. และก.อบต.กำหนด ได้แก่

- การประเมินผลสัมฤทธิ์ของงาน เป็นการจัดทำข้อตกลงระหว่างผู้ประเมินกับผู้รับการประเมิน เกี่ยวกับการมอบหมายโครงการ/งาน/กิจกรรมในการปฏิบัติราชการ โดยการกำหนดตัวชี้วัดผลการปฏิบัติงาน และ ค่าเป้าหมาย
- พฤติกรรมการปฏิบัติราชการหรือสมรรถนะ เป็นการระบุจำนวนสมรรถนะที่ใช้ในการประเมินผล การปฏิบัติราชการ ประกอบด้วย สมรรถนะหลัก ๕ ด้าน สมรรถนะประจำสายงาน ๓ ด้าน และสมรรถนะ ประจำผู้บริหาร ๔ ด้าน

3.7 ระดับผลการประเมิน ในการประเมินผลการปฏิบัติราชการขององค์การบริหารส่วนตำบลจะให้ จัดกลุ่มคะแนนผลการประเมิน เป็น ๕ ระดับ ได้แก่ ดีเด่น ดีมาก ดี พอใช้ และต้องปรับปรุงโดยมีเกณฑ์คะแนนแต่ละระดับให้เป็นไปตามที่ คณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล กำหนดโดยอนุโลม

3.8 แบบประเมินผลการปฏิบัติงาน ให้นำแบบประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานส่วนท้องถิ่นตามที่ คณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบลกำหนด

3.9 การประกาศยกย่องชมเชยบุคลากรที่มีผลการปฏิบัติงานในระดับ ดีเด่น เพื่อเป็นการยกย่องชมเชย และสร้างแรงจูงใจในการปฏิบัติงานต่อไป

โดยมีการดำเนินการประเมินผลการปฏิบัติงาน ดังนี้

- รอบการประเมิน ครั้งที่ 1/2566 (รอบ 1 ตุลาคม 2565 – 31 มีนาคม 2566) มีพนักงานส่วนตำบลที่ผ่านการประเมินตาม หลักเกณฑ์วิธีการประเมินผลสัมฤทธิ์ของงานและพฤติกรรมการปฏิบัติราชการหรือสมรรถนะ เป็นไปตามหลักการ ของมาตรฐานทั่วไปที่คณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบลกำหนด

- รอบการประเมิน ครั้งที่ 2/2566 (รอบ 1 เมษายน 2566- 30 กันยายน 2566) มีพนักงานส่วนตำบลที่ผ่านการประเมินตาม หลักเกณฑ์วิธีการประเมินผลสัมฤทธิ์ของงานและพฤติกรรมการปฏิบัติราชการหรือสมรรถนะ เป็นไปตามหลักการ ของมาตรฐานทั่วไปที่คณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบลกำหนด

4. การส่งเสริมจริยธรรมและรักษาวินัยของบุคลากรในหน่วยงาน

องค์การบริหารส่วนตำบลกุดรัง ได้ประกาศหลักเกณฑ์เกี่ยวกับจริยธรรมของพนักงานส่วนตำบลและ พนักงานจ้าง ลงวันที่ 17 มกราคม 2565 เพื่อให้บุคลากรในสังกัดได้ยึดถือเป็นหลักการและแนวทางปฏิบัติ และ เป็นเครื่องมือกำกับความประพฤติของตน ให้ปฏิบัติหน้าที่เป็นไปตามกฎหมาย เพื่อรักษาประโยชน์ส่วนรวมของ ประเทศชาติ อำนวยความสะดวกและให้บริการแก่ประชาชนตามหลักธรรม โดยมีแนวทางปฏิบัติ ดังนี้

4.1 การยึดมั่นในคุณธรรมและจริยธรรม

4.2 การมีจิตสำนึกที่ดี ซื่อสัตย์ สุจริต และรับผิดชอบ

4.3 การยึดถือประโยชน์ของประเทศชาติเหนือกว่าประโยชน์ส่วนตน และไม่มีผลประโยชน์ทับซ้อน

4.4 การยืนหยัดทำในสิ่งที่ถูกต้อง เป็นธรรมและถูกกฎหมาย

4.5 การให้บริการแก่ประชาชนด้วยความรวดเร็ว มีอัธยาศัย และไม่เลือกปฏิบัติ

4.6 การให้ข้อมูลข่าวสารแก่ประชาชนอย่างครบถ้วน ถูกต้อง และไม่บิดเบือนข้อเท็จจริง

4.7 การมุ่งผลสัมฤทธิ์ของงาน รักษามาตรฐาน มีความโปร่งใส และตรวจสอบได้

4.8 การยึดมั่นในระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข

4.9 การยึดมั่นในหลักจรรยาวิชาชีพขององค์กร

4.10 สร้างจิตสำนึกให้ประชาชนในท้องถิ่นประพฤติตนเป็นพลเมืองที่ดีร่วมกันพัฒนา ชุมชนให้น่าอยู่คู่คุณธรรมและดูแลสภาพสิ่งแวดล้อมให้สอดคล้องรัฐธรรมนูญฉบับปัจจุบัน

5. การสร้างความก้าวหน้าในสายอาชีพ

องค์การบริหารส่วนตำบลกุดรัง มีการจัดวางเส้นทางความก้าวหน้าในสายอาชีพเพื่อเป็นการสร้างแรงจูงใจ ให้บุคลากรเกิดความผูกพันต่อองค์กร มีดังนี้

5.1 อนุญาตให้พนักงานส่วนตำบลสายปฏิบัติการไปสอบเพื่อเปลี่ยนสายงานเป็นสายวิชาการ อนุญาตให้ พนักงานส่วนตำบลสายวิชาการไปสอบเพื่อเปลี่ยนสายงานเป็นสายอำนวยการ อนุญาตให้พนักงานส่วนตำบลสาย อำนวยการไปสอบเพื่อแต่งตั้งในระดับที่สูงขึ้น เป็นต้น

5.2 จัดให้มีกระบวนการในการประเมินผลการปฏิบัติราชการทีเป็นธรรม เสมอภาคและสามารถตรวจสอบได้

5.3 จัดสภาพแวดล้อมที่ปลอดภัยในการปฏิบัติงาน เช่น อุปกรณ์ เครื่องมือ เครื่องใช้ในสำนักงาน ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ เพื่อสนับสนุนการทำงาน และข้อมูลที่ถูกต้อง รวดเร็ว ทันสมัย และเป็นปัจจุบัน ช่วยลด ขั้นตอนการทำงาน สามารถนำไปวิเคราะห์เพื่อวางแผนและตัดสินใจในการปฏิบัติงานได้

5.4 การดำเนินการในการบันทึก แก้ไข ปรับปรุงข้อมูลในระบบบุคลากรท้องถิ่นแห่งชาติ ให้ถูกต้อง ครบถ้วน และเป็นปัจจุบัน เพื่อใช้ตรวจสอบเส้นทางความก้าวหน้าในสายอาชีพได้

โดยมีการดำเนินการในการจัดจัดสภาพแวดล้อมทีปลอดภัยในการปฏิบัติงาน เช่น อุปกรณ์ เครื่องมือ เครื่องใช้ในสำนักงาน ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ เพื่อสนับสนุนการทำงาน และข้อมูลทีถูกต้อง รวดเร็ว ทันสมัย และเป็นปัจจุบัน ช่วยลดขั้นตอนการทำงาน สามารถนำไปวิเคราะห์เพื่อวางแผนและตัดสินใจในการปฏิบัติงานได้

6. การพัฒนาคุณภาพชีวิต

องค์การบริหารส่วนตำบลจะเสริมสร้างและส่งเสริมคุณธรรมของข้าราชการตามระเบียบสำนัก นายกรัฐมนตรีว่าด้วยการส่งเสริมคุณธรรมแห่งชาติ พ.ศ.2550 ดังนี้

6.1 การบรรจุโครงการเพิ่มประสิทธิภาพคณะผู้บริหาร สมาชิกสภาฯ พนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้าง ไว้ในข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี 2565 เพื่อเป็นการแลกเปลี่ยนทัศนคติ ประสบการณ์การทำงาน จิตสำนึกในการปฏิบัติงาน ในการเรียนรู้นอกสถานที่ เพื่อเสริมสร้างให้เกิดการบูรณาการร่วมกัน สร้างความสามัคคี และความสัมพันธ์อันดีร่วมกัน

****