

แบบรายงานผลการดำเนินงานตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕
องค์การบริหารส่วนตำบลกุดรัง อำเภอกุดรัง จังหวัดมหาสารคาม

.....

ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕
๑. ด้านการสรรหา	๑.๑ จัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี เพื่อใช้ในการกำหนดโครงสร้างและกรอบอัตรากำลังที่รองรับภารกิจขององค์การบริหารส่วนตำบล	-ดำเนินการปรับปรุงแผนอัตรากำลัง เพื่อกำหนดปรับปรุงตำแหน่งใหม่ จำนวน ๔ ตำแหน่ง ตามประกาศใช้แผนอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๔-๒๕๖๖) ฉบับปรับปรุงครั้งที่ ๓ พ.ศ. ๒๕๖๖ เพื่อรองรับภารกิจของหน่วยงาน และการพิจารณาปรับปรุงภาระงานให้สอดคล้องกับส่วนราชการในปัจจุบัน ปัญหา/อุปสรรค เนื่องจากว่าแผนอัตรากำลังเดิมมีกรอบโครงสร้างหัวหน้าส่วนราชการ จึงจำเป็นต้องยุบให้เหลือเพียง สำนักปลัด ,กองคลัง ,กองช่าง และหน่วยตรวจสอบภายใน
	๑.๒ จัดทำและดำเนินการตามแผนสรรหาข้าราชการ และพนักงานจ้างให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลง หรือทดแทนอัตรากำลังที่ลาออกหรือโอนย้าย	๑. ดำเนินการสรรหาพนักงานส่วนตำบลตามตำแหน่งที่ว่าง ในตำแหน่ง เจ้าพนักงานพัสดุ ,ตำแหน่ง ครูผู้ช่วย ,ตำแหน่งหน.สำนักปลัด ,ตำแหน่ง วิศวกรโยธา ตำแหน่ง เจ้าพนักงานพัสดุ และตำแหน่ง เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ ๒. ดำเนินการร้องขอให้ กสธ. ดำเนินการสอบแข่งขันแทนในตำแหน่งที่ว่าง ๓. ดำเนินการโดยประกาศรับโอน(ย้าย)พนักงานส่วนตำบล ลงวันที่ ๑๕ กันยายน ๒๕๖๕ ปัญหาและอุปสรรค เนื่องจากขอใช้บัญชีจากกรมฯ ไม่มีบุคลากรเลือกอบต.กุดรัง
	๑.๓ การรับสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุและแต่งตั้งเข้ารับราชการหรือประกาศรับโอนย้าย พนักงานส่วนท้องถิ่น มาดำรงตำแหน่งที่ว่างหรือประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อเปลี่ยนสายงานที่สูงขึ้น	๑. ประกาศรับโอนย้าย พนักงานส่วนตำบล ที่ว่าง ตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ๒. อยู่ระหว่างการสรรหาในตำแหน่งที่ต้องขอให้ กสธ. ดำเนินการสอบแข่งขันแทน ในตำแหน่งที่ว่าง ปัญหาและอุปสรรค ไม่มีบุคลากรเลือกโอน(ย้าย)มา
	๑.๔ แต่งตั้งคณะกรรมการในการสรรหาและเลือกสรร	-ไม่ได้มีการดำเนินการ
	๑.๕ การคัดเลือกบุคคลเพื่อเลื่อนระดับและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งที่สูงขึ้น	๑. ไม่มีการดำเนินการ

ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕
๒. ด้านการพัฒนา	๒.๑ จัดทำแผนพัฒนาบุคลากร ประจำปี และดำเนินการตามแผนฯให้ สอดคล้องตามความจำเป็น	-มีการดำเนินการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากร ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕ โดยพิจารณาบุคลากร เข้ารับการอบรม เพื่อพัฒนาความรู้ตามสายงานตำแหน่ง ให้เป็นไปตาม แผนพัฒนาบุคลากรฯ ปัญหาและอุปสรรค บุคลากรไม่ได้รับการอบรมตาม ตำแหน่ง
	๒.๒ กำหนดเส้นทางการพัฒนา บุคลากร เพื่อเป็นกรอบในการพัฒนา บุคลากรแต่ละตำแหน่ง	-มีการวางแผนการพิจารณาส่งบุคลากรเข้ารับการอบรม ตามสายงานความก้าวหน้า ในแผนพัฒนาบุคลากรฯ ปัญหาและอุปสรรค ส่งบุคลากรเข้ารับการอบรมไม่ ครบตามตำแหน่งเนื่องจากภาระค่าใช้จ่าย
	๒.๓ สร้างบทเรียนความรู้เฉพาะด้าน ตามสายงานให้อยู่ในระบบงาน E-learning	-ประชาสัมพันธ์ให้เจ้าหน้าที่เรียนรู้ด้วยตนเองในระบบ E-learning ในวิชาความรู้ทั่วไปและเฉพาะตำแหน่ง ปัญหาและอุปสรรค ไม่มี
	๒.๔ ดำเนินการประเมินข้าราชการ ส่วนท้องถิ่นตามเกณฑ์มาตรฐาน กำหนดตำแหน่งในความรู้ ทักษะ และ สมรรถนะ	-หน่วยงานมีการประเมินบุคคลตามเกณฑ์มาตรฐาน กำหนดตำแหน่ง เพื่อพิจารณาจัดส่งบุคลากรเข้ารับการ อบรม เพื่อพัฒนาความรู้ความสามารถในตำแหน่งตาม สายงาน ปัญหาและอุปสรรค เนื่องจากค่าใช้จ่ายมีจำนวนจำกัด
	๒.๕ ดำเนินการประเมินความพึง พอใจของบุคลากร	-หน่วยงานมีการประเมินความพึงพอใจของบุคลากรใน การบริหารทรัพยากรบุคคล ทั้งด้านการพัฒนาบุคลากร สวัสดิการสภาพแวดล้อมการทำงาน บำเหน็จความชอบ พร้อมทั้ง ติดตาม และนำผลความพึงพอใจของพนักงาน มาพัฒนาและจัดให้มีขั้นพื้นฐานของพนักงาน ปัญหาและอุปสรรค ไม่มี
๓. ด้านการธำรง รักษา ไว้ และแรงจูงใจ	๓.๑ ประชาสัมพันธ์และเผยแพร่ แนวทางเส้นทางความก้าวหน้าในสาย งานตำแหน่งให้บุคลากรทราบ	-หน่วยงาน มีการประชาสัมพันธ์เส้นทางความก้าวหน้า ในสายงานตำแหน่ง ให้บุคลากรทราบ พร้อมทั้งให้ คำปรึกษาดังกล่าว
	๓.๒ ดำเนินการ บันทึกลงเก็บข้อมูลบุคลากรในระบบศูนย์ ข้อมูลบุคลากรท้องถิ่นแห่งชาติ ให้ ถูกต้อง ครบถ้วน และเป็นปัจจุบัน	-หน่วยงาน ดำเนินการปรับปรุงระบบดังกล่าว ตาม ระยะเวลาที่กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น กำหนดทุก ระยะเวลาแล้วเสร็จที่กำหนดไว้ ปัญหาและอุปสรรค ระบบเข้าใช้งานยาก ข้อเสนอแนะ ปรับปรุงให้เข้าระบบง่ายขึ้น
	๓.๓ จัดให้มีกระบวนการประเมินผล การปฏิบัติงานราชการ ที่เป็นธรรม เสมอภาคและสามารถตรวจสอบได้	-หน่วยงานมีการถ่ายทอดตัวชี้วัด โดยผู้บังคับบัญชา ตามลำดับ คู่มือ กำกับ ติดตาม และประเมินผลการ ปฏิบัติงาน จนถึงคณะกรรมการกลั่นกรองผลการ พิจารณาผลการปฏิบัติราชการ ในความรู้ ทักษะ และ สมรรถนะทุกคน อย่างเป็นธรรม เสมอภาค และเป็นไป ตามเกณฑ์มาตรฐานกำหนดตำแหน่ง ปัญหาและอุปสรรค ไม่มี

ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕
	<p>๓.๔ จัดให้มีการพิจารณาความดีความชอบ ตามผลการปฏิบัติหน้าที่ราชการอย่างเป็นธรรม เสมอภาค และสามารถตรวจสอบได้</p>	<p>-พิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือนพนักงานส่วนตำบล ครั้งที่ ๑-๒/ ๒๕๖๕ ให้เป็นไปตามผลการประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ราชการ ผ่านกระบวนการ คกก.พิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือนพนักงานส่วนตำบล ครั้งที่ ๑ -๒/ ๒๕๖๕ ตามคำสั่งเลื่อนขั้นเงินเดือน และรายงานการประชุมดังกล่าว</p>
	<p>๓.๕ ดำเนินการพิจารณาความดีความชอบการปฏิบัติหน้าที่ราชการ ประจำปี เพื่อยกย่องชมเชย แก่บุคลากรดีเด่น ด้านการปฏิบัติงานและคุณประโยชน์ต่อสาธารณชน</p>	<p>-ไม่ได้ดำเนินการ</p>
	<p>๓.๖ จัดให้มีการพัฒนาคุณภาพชีวิตที่ดี แก่บุคลากร ในด้านสภาพแวดล้อมการทำงาน ด้านความปลอดภัยในการทำงาน ด้านการมีส่วนร่วมในการทำงาน</p>	<p>-ดำเนินการประสานงานกับโรงพยาบาล เพื่อให้เจ้าหน้าที่เข้ารับการตรวจสุขภาพประจำปี -มีการจัดอุปกรณ์ขั้นพื้นฐานในการปฏิบัติงานอย่างครบถ้วน -จัดให้มีเครื่องมือปฐมพยาบาล -จัดกิจกรรมบำเพ็ญประโยชน์ต่อสาธารณะ ปัญหาและอุปสรรค เครื่องมือปฐมพยาบาลในอบต.มีน้อยมาก ข้อเสนอแนะ จัดหาเครื่องมือปฐมพยาบาลให้มีเพิ่มมากขึ้น</p>
<p>๔. ด้านคุณธรรม จริยธรรม และวินัย ข้าราชการ</p>	<p>๔.๑ ประกาศประมวลจริยธรรมของข้าราชการ</p>	<p>-ดำเนินการแต่งตั้งคณะกรรมการประกาศประมวลจริยธรรมของข้าราชการ -จัดทำประกาศประมวลจริยธรรมของข้าราชการ พร้อมทั้งแจ้งประชาสัมพันธ์ให้บุคลากรภายในหน่วยงานทราบและถือปฏิบัติตามหัวข้อมาตรฐานจริยธรรมอันเป็นค่านิยมหลักสำหรับข้าราชการ จรรยาวิชาชีพขององค์กร จรรยาวิชาชีพ กลไกการบังคับใช้ประมวลจริยธรรม ระบบบังคับใช้ประมวลจริยธรรมและขั้นตอนการลงโทษ</p>
	<p>๔.๒ ประกาศนโยบายคุณธรรมและความโปร่งใสปราศจากการทุจริต</p>	<p>--ดำเนินการจัดทำประกาศนโยบายคุณธรรมและความโปร่งใส ปราศจาก การทุจริต พร้อมทั้งแจ้งประชาสัมพันธ์ให้บุคลากรภายในหน่วยงานและประชาชนทั่วไปทราบ ตามนโยบายในแต่ละด้าน คือ ด้านความโปร่งใส ด้านความพร้อมรับผิด ความปลอดภัยจากการทุจริตในการปฏิบัติงาน วัฒนธรรมคุณธรรมในองค์กร คุณธรรมการทำงานในหน่วยงานและด้านการสื่อสารภายในหน่วยงาน</p>

ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕
	๔.๓ จัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันและปราบปราม การทุจริตและประพฤติมิชอบ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕	-ดำเนินการแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ -จัดทำประกาศใช้แผนปฏิบัติการป้องกันและปราบปรามการทุจริต และประพฤติมิชอบ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ พร้อมทั้งแจ้ง ประชาสัมพันธ์ ให้บุคลากรภายในหน่วยงานทราบ ตามยุทธศาสตร์ มาตรการ แนวทางโครงการและกิจกรรม

(ลงชื่อ)



(นายอภิชาติ สีหา)

ผอ.กองช่างรชก.แทนหัวหน้าสำนักปลัดอบต.

(ลงชื่อ)



(นางสาวเหรียญทอง อันเนตร)

นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

(ลงชื่อ)



(นายสมาน จันท์สม)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลกุดรัง