

รายงานผลการดำเนินการเพื่อจัดการ  
ความเสี่ยงการทุจริต ขององค์การบริหารส่วนตำบลคูด้รัง  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

<p>ประเด็น/ขั้นตอน/กระบวนการดำเนินงาน</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. การใช้และรักษารายชื่อบุคคล</li> <li>2. บุคลากรในหน่วยงานบางตำแหน่งยังขาดแคลน</li> <li>3. การรับสินบน ของกำนัน ของขวัญฯ</li> <li>4. การเบิกจ่าย ไม่เป็นไปตามข้อบัญญัติและแผนการเบิกจ่าย</li> <li>5. การขออนุญาตก่อสร้าง คัดแปลงอาคาร ล่าช้า</li> <li>6. การจ่ายเบี้ยยังชีพให้ผู้รับเบี้ยยังชีพผิคน้ำเงิน</li> </ol>
<p>เหตุการณ์ความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้น</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. การใช้และรักษารายชื่อบุคคลส่วนกลาง มีความบกพร่องในการขอใช้รถตามแบบคำขอ การจัดแจ้งเลขไม่ลัดถ และเวรความรับผิดชอบการรักษาความสะอาดยังไม่เป็นระบบ</li> <li>2. บุคลากรในหน่วยงานบางตำแหน่งยังขาดแคลน ต้องมอบหมายงานให้ตำแหน่งอื่นรับผิดชอบแทนซึ่งอาจทำให้ประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานของหน่วยงานลดลง</li> <li>3. การรับสินบน ของกำนัน ของขวัญฯ หรือให้ สัญญาว่าจะให้ประโยชน์อื่นใดที่มิมูลค่าเป็นตัวเงินได้ หรือเป็นสิทธิประโยชน์ ใดๆในทำนองเดียวกัน เพื่อให้บุคคลใดบุคคลหนึ่งได้รับ ประโยชน์อันมิควรได้จากทางราชการ</li> <li>4. การเบิกจ่าย ไม่เป็นไปตามข้อบัญญัติและแผนการเบิกจ่าย</li> <li>5. การขออนุญาตล่าช้า เนื่องจากไม่มีช่างผู้รับผิดชอบ และผู้ขออนุญาตไม่ทราบระเบียบกฎหมายว่าด้วยการขออนุญาต ก่อสร้าง คัดแปลงอาคาร ผู้ขออนุญาตไม่ทำตามแปลนที่ขอ อนุญาต</li> <li>6. การจ่ายเบี้ยยังชีพให้ผู้รับเบี้ยยังชีพผิคน้ำเงิน</li> </ol>

<p>มาตรการป้องกันเพื่อไม่ให้เกิดการทุจริต</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. ปฏิบัติตามระเบียบและกฎหมายที่เกี่ยวข้องทุกประการ          กำชับให้ผู้ปฏิบัติงานทำงานด้วยความละเอียดรอบคอบ          แบ่งงานอย่างเป็นระบบ ดูแลรักษาความสะอาดเรียบร้อย ของรถยนต์สม่ำเสมอ          และให้มีการตรวจสอบเอกสารค่าขอ ให้ถูกต้องตามระเบียบและกฎหมายที่เกี่ยวข้อง</li> <li>2. จัดส่งเจ้าหน้าที่เข้ารับอบรมในเรื่องการปฏิบัติงาน ที่ได้รับมอบหมาย          เพื่อพัฒนาความรู้ความสามารถในการ ปฏิบัติงาน และขออัตรากำลังเพิ่มใน  <b>ตำแหน่งที่ขาดแคลน</b></li> <li>3. รณรงค์ ประชาสัมพันธ์ ประกาศเจตจำนงและผู้บังคับ         บัญชา มีการควบคุมและติดตามการปฏิบัติอย่างใกล้ชิด          มีการสอบทานและกำชับให้เจ้าหน้าที่ปฏิบัติตามระเบียบ อย่างเคร่งครัด</li> <li>4. กำกับดูแลการเบิกจ่ายให้เป็นไปตามแผนที่กำหนดและกำหนดการวางฎีกา</li> </ol>
---	--

	<ol style="list-style-type: none"> <li>5. มีการจัดทำแผนผังข้อมูลข่าวสาร แตนผังอธิบายขั้นตอน          ในการดำเนินงานขึ้นขออนุญาตให้ถูกต้องและเป็นไป          ตามระเบียบประชาสัมพันธ์ผ่านเว็บไซต์ของส่วนกลางเพื่อให้          ประชาชนทำความเข้าใจและนำเอกสารมาขึ้น ได้ครบถ้วน</li> <li>6. ผู้บังคับบัญชา มีการควบคุมและติดตามการทำงาน อย่างใกล้ชิด          มีการสอบทานและกำชับให้เจ้าหน้าที่ปฏิบัติ          ตามระเบียบอย่างเคร่งครัด</li> </ol>
<p>ระดับความเสี่ยง</p>	<p>ต่ำ</p>
<p>สถานการณ์ดำเนินการจัดการความเสี่ยง</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> ยังไม่ได้ดำเนินการ</li> <li><input checked="" type="checkbox"/> เฝ้าระวัง และติดตามต่อเนื่อง</li> <li><input type="checkbox"/> เริ่มดำเนินการไปแล้วบ้าง แต่ยังไม่ครบถ้วน</li> <li><input type="checkbox"/> ต้องปรับปรุงมาตรการป้องกันการทุจริตให้เหมาะสม ยิ่งขึ้น</li> <li><input type="checkbox"/> เหตุผลอื่น ๆ โปรดระบุ.....</li> </ul>

รายละเอียดข้อมูลการดำเนินงาน	<p>1.ดำเนินการจัดประชุมเพื่อเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กรตาม มาตรฐานทางจริยธรรม ประจำปี ๒๕๖๖ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลกุตุรงค์</p> <p>2.การจัดทำประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลกุตุรงค์ เรื่อง นโยบายไม่รับของขวัญหรือของกำนัลจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy)</p> <p>3. จัดส่งเจ้าหน้าที่เข้ารับการอบรมในเรื่องการปฏิบัติงาน ที่ได้รับมอบหมาย เพื่อพัฒนาความรู้ความสามารถในการ ปฏิบัติงาน</p> <p>4. เผยแพร่รูปแบบ ขั้นตอนการขออนุญาตก่อสร้าง คัดแปลง บนเว็บไซต์องค์การบริหารส่วนตำบลกุตุรงค์</p>
ตัวชี้วัด	จำนวนเรื่องร้องเรียนเจ้าหน้าที่จากผู้ที่มาติดต่อราชการ
ผลการดำเนินงาน	ไม่มีเรื่องร้องเรียนเจ้าหน้าที่ อบต.กุตุรงค์
ผู้รายงาน	นายอภิชาติ สีหา ผู้อำนวยการกองช่าง รักษาราชการแทนหัวหน้าสำนักงานปลัด
สังกัด	สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลกุตุรงค์
วันเดือนปีที่รายงาน	25 กันยายน 2566