

รายงานการดำเนินการตามมาตรการส่งเสริม
คุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ รอบ ๖ เดือน
(เดือนตุลาคม ๒๕๖๕ - มีนาคม ๒๕๖๖)

ชื่อหน่วยงาน องค์การบริหารส่วนตำบลกุตุรงค์
อำเภอกุตุรงค์ จังหวัดมหาสารคาม

**รายงานผลการดำเนินการมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส
ของ องค์การบริหารส่วนตำบลกุตุรงค์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖**

ตามที่ได้ดำเนินการวิเคราะห์ผลการประเมิน ITA ของ **องค์การบริหารส่วนตำบลกุตุรงค์** ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ และได้กำหนดมาตรการ/แนวทางในการส่งเสริมส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสขององค์กรปกครองท้องถิ่นในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ โดยได้มีการดำเนินการขับเคลื่อนมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสขององค์การบริหารส่วนตำบลกุตุรงค์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ดังต่อไปนี้

ประเด็นที่ต้องปรับปรุงแก้ไข/ ประเด็นที่ต้องพัฒนา	ขั้นตอนหรือวิธีการ/มาตรการ	ผู้รับผิดชอบ	กำหนดเวลาแล้ว เสร็จ	ผลการดำเนินการ	ข้อเสนอแนะ
๑. ข้อมูลบริหาร	๑. แสดงข้อมูลของผู้บริหารสูงสุดและผู้ดำรงตำแหน่งทางการบริการของหน่วยงาน ประกอบด้วย ผู้บริหารสูงสุด และรองผู้บริหารสูงสุด ๒. แสดงข้อมูล อย่างน้อยประกอบด้วย ชื่อ – นามสกุล ตำแหน่ง รูปถ่าย และช่องทางการติดต่อของผู้บริหารแต่ละคน	สำนักปลัด	ม.ค. – มี.ค. ๖๖	แสดงข้อมูลของผู้บริหารสูงสุดและผู้ดำรงตำแหน่งทางการบริการของหน่วยงาน ประกอบด้วยผู้บริหารสูงสุด และรองผู้บริหารสูงสุด	การเผยแพร่ข้อมูลบนเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน โดยหน่วยงานควรศึกษาคู่มืออย่างละเอียด ในการจัดทำข้อมูล OIT รวมถึงการนำเข้าข้อมูล
๒. Q&A	๑. แสดงตำแหน่งบนเว็บไซต์ของหน่วยงานที่บุคคลภายนอกสามารถสอบถามข้อมูลต่างๆ ได้ และหน่วยงานสามารถสื่อสารให้คำตอบกับผู้สอบถามได้ โดยมีลักษณะเป็นการสื่อสารได้สองทาง (Q&A) ยกตัวอย่างเช่น Web board, กล่องข้อความถาม-ตอบ <i>Messenger Live Chat Chatbot</i> เป็นต้น	สำนักปลัด	ม.ค. – มี.ค. ๖๖	หน่วยงานสามารถสื่อสารให้คำตอบกับผู้สอบถามได้ โดยมีลักษณะเป็นการสื่อสารได้สองทาง (Q&A) ยกตัวอย่างเช่น Web board, กล่องข้อความถาม-ตอบ <i>Messenger Live Chat Chatbot</i> เป็นต้น	
๓. รายงานการกำกับติดตามการดำเนินงานประจำปี รอบ ๖	๑. แสดงความก้าวหน้าในการดำเนินงานตามแผนดำเนินงานประจำปี	สำนักปลัด	ม.ค. – มี.ค. ๖๖	รายงานการกำกับติดตามการดำเนินงานประจำปี	

เดือน	<p>๒. มีเนื้อหาหรือรายละเอียดความก้าวหน้าอย่างน้อยประกอบด้วย ความก้าวหน้าการดำเนินการแต่ละโครงการ/กิจกรรม รายละเอียดงบประมาณที่ใช้ดำเนินงาน</p> <p>๓. สามารถจัดทำข้อมูลเป็นแบบรายเดือน หรือรายไตรมาส หรือรายเดือน ที่มีข้อมูลครอบคลุมในระยะเวลา ๖ เดือนแรกของปีพ.ศ. ๒๕๖๖</p>			รอบ ๖ เดือน	
๔. รายงานผลการดำเนินงานประจำปี	<p>๑. แสดงผลการดำเนินงานตามแผนดำเนินงานประจำปี</p> <p>๒. มีข้อมูลรายละเอียดสรุปผลการดำเนินงาน อย่างน้อยประกอบด้วย ผลการดำเนินการโครงการหรือกิจกรรม ผลการใช้จ่ายงบประมาณ ปัญหาอุปสรรค และข้อเสนอแนะ</p> <p>๓. เป็นรายงานของปี พ.ศ.๒๕๖๕</p>	สำนักปลัด	ต.ค. – ธ.ค.๖๕	มีการรายงานผลการดำเนินงานประจำปี ๒๕๖๕	
๕. คู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน	<p>๑. แสดงคู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงานที่เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานใช้ยึดถือปฏิบัติให้เป็นมาตรฐานเดียวกัน</p> <p>๒. มีข้อมูลรายละเอียดของการปฏิบัติงาน อย่างน้อยประกอบด้วย เป็นคู่มือปฏิบัติภารกิจใด สำหรับเจ้าหน้าที่หรือพนักงานตำแหน่งใด กำหนดวิธีการขั้นตอนการปฏิบัติอย่างไร</p> <p>๓. จะต้องมีอย่างน้อย ๑ คู่มือ</p>	สำนักปลัด	ต.ค. – ก.ย. ๖๖	มีการจัดทำคู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงานที่เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานใช้ยึดถือปฏิบัติให้เป็นมาตรฐานเดียวกัน	
๖. ข้อมูลเชิงสถิติการให้บริการ	<p>๑. แสดงข้อมูลสถิติการให้บริการของหน่วยงาน</p> <p>๒. สามารถจัดทำข้อมูลเป็นแบบรายเดือน หรือรายไตรมาส หรือราย ๖ เดือน และเป็นข้อมูลในระยะเวลาอย่างน้อย ๖ เดือนแรกของปี พ.ศ. ๒๕๖๖</p>	สำนักปลัด	ต.ค. ๖๕- มี.ค. ๖๖	แสดงข้อมูลสถิติการให้บริการประชาชน ตั้งแต่เดือน ต.ค.๖๕ – มี.ค.๖๖	

<p>๗. ใช้จ่ายงบประมาณประจำปี</p>	<p>๑. แสดงแผนการใช้จ่ายงบประมาณของหน่วยงานที่มีระยะ ๑ ปี</p> <p>๒. มีข้อมูลรายละเอียดของแผนฯ อย่างน้อยประกอบด้วย งบประมาณตามแหล่งที่ได้รับการจัดสรรงบประมาณตามประเภทรายการใช้จ่าย</p> <p>๓. เป็นแผนที่มีระยะเวลาบังคับใช้ในปี พ.ศ.๒๕๖๖</p>	<p>กองคลัง</p>	<p>ต.ค. – ธ.ค.๖๖</p>	<p>มีการจัดทำแผนการใช้จ่ายงบประมาณของหน่วยงานที่มีระยะ ๑ ปี</p>	
<p>๘. รายงานการกำกับติดตามการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี รอบ ๖ เดือน</p>	<p>๑. แสดงความก้าวหน้าในการดำเนินงานตามแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี</p> <p>๒. มีข้อมูลรายละเอียดความก้าวหน้า อย่างน้อยประกอบด้วย ความก้าวหน้าการใช้จ่ายงบประมาณ</p> <p>๓. สามารถจัดทำข้อมูลเป็นแบบรายเดือน หรือรายไตรมาส หรือราย ๖ เดือน ที่มีข้อมูลครอบคลุมในระยะเวลา ๖ เดือนแรกของประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖</p>	<p>กองคลัง</p>	<p>ม.ค. – มี.ค. ๖๖</p>	<p>รายงานการกำกับติดตามการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี รอบ ๖ เดือน</p>	
<p>๙. รายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี</p>	<p>๑. แสดงผลการดำเนินงานตามแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี</p> <p>๒. มีข้อมูลการดำเนินงานตามแผนการใช้จ่ายงบประมาณ อย่างน้อยประกอบด้วย ผลการใช้จ่ายงบประมาณ ปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะ</p> <p>๓. เป็นรายงานผลของปี พ.ศ.๒๕๖๕</p>	<p>กองคลัง</p>	<p>ต.ค. – ธ.ค.๖๕</p>	<p>รายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปี ๒๕๖๕</p>	
<p>๑๐. รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุประจำปี</p>	<p>๑. แสดงผลการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงาน</p> <p>๒. มีข้อมูลรายละเอียด อย่างน้อยประกอบด้วย งบประมาณที่ใช้ในการจัดซื้อจัดจ้าง ปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะ</p> <p>๓. เป็นรายงานผลของปี พ.ศ.๒๕๖๕</p>	<p>กองคลัง</p>	<p>ต.ค. – ธ.ค.๖๕</p>	<p>รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุประจำปี ๒๕๖๕</p>	
<p>๑๑. รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล</p>	<p>๑. เป็นรายงานผลของปีที่ผ่านมา พ.ศ.๒๕๖๕</p> <p>๒. แสดงผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล</p> <p>๓. มีข้อมูลรายละเอียดของการดำเนินการ อย่างน้อย</p>	<p>สำนักปลัด</p>	<p>ต.ค. – ธ.ค.๖๕</p>	<p>รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล</p>	

ประจำปี	ประกอบด้วย ผลการดำเนินการตามนโยบายการบริหาร ทรัพยากรบุคคล ปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะ			ประจำปี ๒๕๖๕	
๑๒. การเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม	๑. แสดงการดำเนินการหรือกิจกรรมที่แสดงถึงการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกได้มีส่วนร่วมในการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงาน ๒. เป็นการดำเนินการในปี พ.ศ. ๒๕๖๖	สำนักปลัด	ม.ค. – มี.ค. ๖๖	มีกิจกรรมที่แสดงถึงการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกได้มีส่วนร่วมในการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงาน	
๑๓. มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	๑. แสดงการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ในปี พ.ศ. ๒๕๖๕ ๒. มีข้อมูลรายละเอียดการวิเคราะห์ อย่างน้อยประกอบด้วย ประเด็นที่เป็นข้อบกพร่องหรือจุดอ่อนที่ต้องแก้ไขโดยเร่งด่วนประเด็นที่ต้องพัฒนาให้ดีขึ้น ที่มีความสอดคล้องกับผลการประเมินฯ ๓. มีการกำหนดแนวทางการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติหรือมาตรการเพื่อขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานให้ดีขึ้น ซึ่งสอดคล้องตามผลการวิเคราะห์ผลการประเมินฯ โดยมีรายละเอียดต่างๆ อย่างน้อยประกอบด้วย การกำหนดผู้รับผิดชอบหรือผู้ที่เกี่ยวข้องการกำหนดขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ การกำหนดแนวทางการกำกับติดตามให้นำไปสู่การปฏิบัติ การกำหนดแนวทางการกำกับติดตามให้นำไปสู่การปฏิบัติและการรายงานผล	หน่วยตรวจสอบภายใน	ต.ค. – ธ.ค.๖๕	มีการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ในปี พ.ศ. ๒๕๖๕	
๑๔. การดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	๑. แสดงผลการดำเนินการตามมาตรการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ๒. มีข้อมูลรายละเอียดการนำมาตรการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ในข้อ ๐๔๒ ไปสู่การปฏิบัติอย่างเป็นรูปธรรม	หน่วยตรวจสอบภายใน	ต.ค. – ธ.ค.๖๕	มีการแสดงผลการดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	

	๓. เป็นการดำเนินการในปี พ.ศ. ๒๕๖๖				
--	-----------------------------------	--	--	--	--