



คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลกุตุรง
ที่ ๖๕๔/๒๕๖๕

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการบริหารจัดการความเสี่ยงขององค์การบริหารส่วนตำบลกุตุรง

เนื่องจาก พระราชบัญญัติวินัยการเงินการคลังของรัฐ พ.ศ.๒๕๖๑ มีผลบังคับใช้เมื่อวันที่ ๒๐ เมษายน ๒๕๖๑ มาตรา ๗๙ บัญญัติให้หน่วยงานของรัฐจัดให้มีการตรวจสอบภายใน การควบคุมภายใน และการบริหารจัดการความเสี่ยงโดยถือปฏิบัติตามมาตรฐานและหลักเกณฑ์ที่กระทรวงการคลังกำหนด ประกอบกับหลักเกณฑ์กระทรวงการคลังว่าด้วยมาตรฐานและหลักเกณฑ์ปฏิบัติการบริหารจัดการความเสี่ยงสำหรับหน่วยงานของรัฐ พ.ศ.๒๕๖๒ ประกาศเมื่อวันที่ ๑๘ มีนาคม ๒๕๖๒ มีผลบังคับใช้ ในรอบระยะเวลาบัญชีของหน่วยงานของรัฐ ถัดจากปีกระทรวงการคลังประกาศเป็นต้นไป โดยหลักเกณฑ์ปฏิบัติการบริหารจัดการความเสี่ยงสำหรับหน่วยงานของรัฐ ข้อ ๔ กำหนดให้หน่วยงานของรัฐจัดให้มีผู้รับผิดชอบ ซึ่งประกอบด้วย ฝ่ายบริหารและคณะบุคลากรที่มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการจัดทำยุทธศาสตร์ และบริหารจัดการความเสี่ยงของหน่วยงานของรัฐดำเนินการเกี่ยวกับการบริหารจัดการความเสี่ยงสำหรับหน่วยงานของรัฐ ทั้งนี้ ไม่ควรเป็นผู้ตรวจสอบภายในของหน่วยงานของรัฐ เพื่อให้การจัดทำรายงานประเมินผลการควบคุมภายในและการบริหารจัดการความเสี่ยงของหน่วยงาน เป็นไปด้วยความเรียบร้อยถูกต้องตามหลักเกณฑ์ที่กระทรวงการคลังกำหนด อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๗๙ แห่งพระราชบัญญัติวินัยการเงินการคลังของรัฐ พ.ศ.๒๕๖๑ จึงขอแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงขององค์การบริหารส่วนตำบลกุตุรง องค์ประกอบดังนี้

- | | |
|--|--------------------------|
| (๑) ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลกุตุรง | ประธานกรรมการ |
| (๒) หัวหน้าสำนักปลัดหรือผู้รักษาราชการแทน | กรรมการ |
| (๓) ผู้อำนวยการกองคลังหรือผู้รักษาราชการแทน | กรรมการ |
| (๔) ผู้อำนวยการกองช่างหรือผู้รักษาราชการแทน | กรรมการ |
| (๕) นักวิเคราะห์นโยบายและแผน | กรรมการ/เลขานุการ |
| (๖) น.ส.พิกุล ดีแหบ ตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการ | กรรมการ/ผู้ช่วยเลขานุการ |
| (๗) น.ส.พิราวรรณ ต่อพันธ์ ตำแหน่ง ผช.นักวิชาการเกษตร | กรรมการ/ผู้ช่วยเลขานุการ |

ให้คณะกรรมการโดยมีหน้าที่ ดังนี้

- กำหนดแนวทางการบริหารจัดการความเสี่ยงในภาพรวมขององค์การบริหารส่วนตำบลกุตุรง
- จัดทำแผนการบริหารจัดการความเสี่ยงอย่างน้อยปีละหนึ่งครั้ง
- รวบรวม พิจารณา กลั่นกรอง และสรุปผลการบริหารจัดการความเสี่ยงในภาพรวมขององค์การบริหารส่วนตำบลกุตุรง ประจำปี ๒๕๖๕
- ติดตามประเมินผลการบริหารจัดการความเสี่ยงอย่างต่อเนื่องในระหว่างการปฏิบัติงานหรือติดตามประเมินผลเป็นรายครั้งหรือใช้สองวิธีรวมกัน กรณีพบข้อบกพร่องที่มีสาระสำคัญให้รายงานทันที
- จัดทำรายงานผลการบริหารจัดการความเสี่ยง และเสนอให้หัวหน้าหน่วยงานของรัฐพิจารณาอย่างน้อยปีละหนึ่งครั้ง
- พิจารณาทบทวนแผนการบริหารจัดการความเสี่ยงสม่ำเสมอ เพื่อให้การบริหารจัดการความเสี่ยงเกิดประสิทธิภาพสูงสุด

/๗. รายงานผลความคืบหน้า....

๗. รายงานผลความคืบหน้าในการดำเนินการบริหารจัดการความเสี่ยงแล้วรายงานให้ทราบทุก
๖ เดือน

๘. ปฏิบัติงานให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์กระทรวงการคลังว่าด้วยมาตรฐานและหลักเกณฑ์ปฏิบัติการ
บริหารจัดการความเสี่ยงสำหรับหน่วยงานของรัฐ พ.ศ.๒๕๖๑

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๓ เดือน กันยายน พ.ศ.๒๕๖๕



(นายสมาน จันทน์สม)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลกุด้รัง

กันยายน-ตุลาคม 2565

ปฏิทินการบริหารจัดการความเสี่ยง ประจำปี 2566

7. บันทึกเชิญประชุม (ร่างแผน) #คณะกรรมการการบริหารจัดการความเสี่ยง	8 กันยายน
8. ประชุม (ร่างแผน) #คณะกรรมการการบริหารจัดการความเสี่ยง	15 กันยายน
9. บันทึกเสนอรายงานการประชุม (ร่างแผน) #หัวหน้าหน่วยงานของรัฐ	19 กันยายน
10. บันทึกเสนอแผนบริหารจัดการความเสี่ยง ประจำปี พ.ศ.2565 #คณะกรรมการการบริหารจัดการความเสี่ยง	29 กันยายน
11. บันทึกเสนอแผนบริหารจัดการความเสี่ยง ประจำปี พ.ศ.2565 #หัวหน้าหน่วยงานของรัฐ	29 กันยายน
12. ประกาศใช้แผนบริหารจัดการความเสี่ยง ประจำปี พ.ศ.2565	3 ตุลาคม

หมายเหตุ : วันที่สามารถปรับแก้ให้เหมาะสมตามบริบทของหน่วยงานท่าน